



Prefeitura  
**Fortaleza**  
dos Nogueiras  
GOVERNANDO COM O Povo

Nº PE00362

Fis: 2  
Rubrica A

## TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. OBJETIVO.

1.1. Registro de Preços para contratação de empresa(s) para fornecimento de materiais e equipamentos de informática para suprir as necessidades do Município de Fortaleza dos Nogueiras-MA, conforme Termo de Referência.

1.1.1. Estimativas de consumo individualizadas, do órgão gerenciador e demais secretarias.

EQUIPAMENTOS E SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA				
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANTIDADE	
1	Memória 04GB DDR3	unid	30	
2	Cabo de rede	metro	1700	
3	Cabo USB p/ impressora 2.0	unid	60	
4	Caixa de som para computador	Unid	30	
5	Carregador para notebook	unid	30	
6	Cabo de Força p/ Computador	unid	80	
7	Cabo HDMI / impressora 3.0	unid	30	
8	Fonte atx450 va pra computador	Unid	110	
9	Mouse Óptico p/ porta USB	Unid	110	
10	Teclado USB padrão	Unid	115	
11	Teclado USB multimidia	Unid	90	
12	Filtro de linha com 6 tomadas	Unid	50	
13	Roteador 750 MBPS 4 ANTENAS	unid	30	
14	Roteador 300 MBPS	unid	40	
15	Pen drive 16 GB	Unid	60	
16	Pen Drive 8Gb GB	Unid	50	
17	switch 24 portas	unid	10	
18	switch 16 portas	unid	15	
19	switch 8 portas	Unid	12	
20	HD 1TB Externo	unid	20	
21	HD 1TB Interno	unid	20	
22	HD 500GB Externo	unid	15	
23	HD 500GB Interno	unid	30	
24	HD Notebook 256GB SSD	Unid	20	
25	Bateria de nobreak 12 volts 7 AP	unid	40	
26	Autotransformador de 1010va	unid	30	
27	Autotransformador de 2000va	unid	30	

CNPJ nº 06.080.394/0001-11

Rua Ovídia Nogueira, nº 22, Girassol – CEP: 65.805-000

Fortaleza dos Nogueiras – MA



Prefeitura  
**Fortaleza**  
dos Nogueiras  
GOVERNANDO COM O POVO

Proc. Nº PE003/2022  
3  
Rubrica A

28	Nobreak 800 VA	Unid	10
29	Estabilizador 300va	Unid	15
30	KIT Placa mãe completa com processador i3 04 GB de memória DDR3	Unid	30
31	HD 256 GB SSD	Unid	30
32	Monitor led 18,5plac	unid	20
33	Computador comoeto core i5 com Sistemaoperacional windows, pacote office. , memória RAM de 4 GB, HD 480GB SSD monitor Tela de 18,5	und	30
34	Computador completo core i3 pacote officen,, 4GB Ram, 480 GB SSD, com tela Monitor de 18,5pl.	unid	20
35	Notebook 15.6-r brintelcore i3 4GB Ram, 480GB SSD	Unid	10
36	Notebook 15.6-r brintelcore i5 4gb ram 480 GB SSD	unid	10
37	Impressora Laser Monocromática DCPL5652DN TONER (aprox. 12.000 páginas).possui capacidade de até 250 folhas na bandeja padrão, 50 folhas na bandeja multiuso e 70 folhas no ADF	unid	10
38	Copiadora Multifuncional, Desempenho De Alta Velocidade Com Resultados Profissionais Alta Velocidade De Impressão De Até 40 Ppm (Páginas Por Minuto) Duplex Automático A Digitalização E Cópia Automática Em Ambos Os Lados Do Papel (Duplex), Cartucho de TN capacidade p/15k. M4080fx	unid	10
39	Impressora multifuncional colorida tanque de tinta ecotank L3150	Unid	15
40	Impressora multifuncional laser scanner automático, 30pg por mun. Toner para 6,400 cp. M2070	unid	15
41	Impressora laserjet 20pg por min. TN p/1500. M2020	Unid	15
42	Scanner smart oficce fi-7160 PLUSTEX, Alimentador Automático A4 / Ofício para 100 documentos, Velocidade de 50ppm / 80ipm (frente e verso), Documentos Longos até 1.27 metros, Ciclo diário de 5.000 digitalizações, Detector ultrassônico de dupla alimentação.	unid	2
43	Toner p/ impressora TN 83 A	Unid	150
44	Toner p/ impressora TN 85 A	Unid	150





45	Toner p/ impressora P1005	Unid	50
46	Tonner para impressora TN 750	Unid	50
47	Toner para impressora TN D203	unid	100
48	Toner para impressora TN D650	unid	30
49	Toner para impressora HP 107A W1105A	unid	30
50	Toner para impressora TN SP3500	unid	30
51	Toner para impressora D111	unid	100
52	Cartucho de Cilindro DR620	unid	50
53	Cartucho de Cilindro DR750	unid	50
54	Kit de tinta Epson 4 cores	unid	30

## 2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO.

2.1 A aquisição de materiais de informática é de fundamental importância para o funcionamento da administração municipal e suas secretarias. Trata-se de materiais imprescindíveis para atender às necessidades desta Prefeitura Municipal e suas Unidades Administrativas, nos trabalhos diários por ela executados, visando assim a eficácia dos mesmos.

Os produtos previstos neste Termo de Referência se enquadram na classificação de bens ou serviços comuns, nós temos da Lei nº 10.520, de 2002, que regulamenta a modalidade do Pregão, por possuir características gerais e específicas usualmente encontradas no mercado, podendo, portanto, ser licitado por meio da modalidade Pregão Presencial com vistas a obter a melhor proposta para a Administração Pública.

Para tanto, o presente Termo de Referência explicita os elementos básicos e essenciais determinados pela legislação, descritos de forma a subsidiar aos interessados em participarem do certame licitatório na preparação da documentação e na elaboração da proposta.

## 3. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS.

3.1. A natureza do objeto a ser contratado é de natureza comum nos termos do parágrafo único, do artigo 1º, da Lei 10.520, de 2002, e as especificações dos materiais estão definidas de forma clara, concisa e objetiva e que as unidades de medida atendem ao princípio da padronização usual existente no mercado.

## 4. ENTREGA E CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO.

4.1. O prazo de entrega dos bens é de até **08 (OITO) dias úteis**, em conformidade com o este Termo de Referência e a Emissão da ORDEM DE COMPRA emitida pela Secretaria Municipal demandante, o local de entrega será acordado com a secretaria demandante.



Prefeitura  
**Fortaleza  
dos Nogueiras**  
GOVERNANDO COM O POVO

Proc. Nº PE003620  
Fls: 5  
Rubrica A

**4.2.** Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de **até 05 (cinco) dias úteis**, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

**4.3.** O recebimento do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

Fortaleza dos Nogueiras - MA, 02 de fevereiro de 2022.

*Neurivan Pinheiro dos Santos*  
Sec. Mun. de Adm. Planej.  
e Finanças  
Decreto nº 001/2021

Neurivan Pinheiro dos Santos

Secretário Municipal de Administração, Planejamento e Finanças

**Decreto nº 001/2021**