

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

Constitui objeto do presente termo de referência a contratação de empresa para a prestação de serviços de produção gráfica para atender às necessidades da Prefeitura Municipal de Fortaleza dos Nogueiras - MA.

2. JUSTIFICATIVA

A contratação de empresa para a prestação de serviços de produção gráfica é de grande relevância para atender às necessidades da Prefeitura Municipal de Fortaleza dos Nogueiras – MA, na realização dos serviços em todas as secretarias municipais.

3 DOS QUANTITATIVOS, ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO, VALOR ESTIMADO

3.1 - Os quantitativos dos serviços declinados na Planilha abaixo são meramente estimativos e serão utilizados de acordo com as necessidades da Administração, sendo o quantitativo definido pela Secretaria Municipal mediante Ordem de Serviços emitida no momento da contratação.

3.2 – A Administração Municipal rejeitará no todo ou em parte os serviços que estiverem em desacordo com a proposta apresentada pelo licitante vencedor, devendo substituí-los de imediato, sem qualquer ônus adicional a mesma.

3.3 - A Administração Municipal não aceitará os serviços, em desconformidade com o apresentado na proposta, devendo o licitante vencedor tomar todos os cuidados possíveis com a confecção do mesmo.

3.4 A Administração Municipal não se obriga a contratar o total dos serviços, objeto deste edital, podendo ainda, rejeitá-los no todo ou em parte, desde que haja conveniência para tanto.

3.5 Os serviços deverão estar em conformidade com o Artigo 31, do Código de Defesa do Consumidor, no que diz respeito às suas características, como: qualidade, quantidade e outros dados, se for o caso.

3.6 O licitante será responsável perante a Administração Pública Municipal pela prestação dos serviços, responder solidariamente pelos vícios de qualidade ou quantidade, que os tornem impróprios ao que se destinam ou lhes diminuam o valor, respeitadas as variações decorrentes de sua natureza, podendo a administração Pública Municipal exigir a imediata substituição das partes viciadas, a qualquer tempo a partir de sua contratação.

3.7 Serão desclassificados os serviços que por qualquer motivo, se revelarem inadequados ao fim a que se destinam, de acordo com o inciso III, § 6º, do artigo 18, da Lei de Defesa do Consumidor.

3.8 - No caso de ser constatada qualquer anormalidade nos serviços o licitante vencedor será comunicado imediatamente a fim de garantir a sua qualidade, devendo, para tanto providenciar a imediata correção sem qualquer ônus adicional para a Administração Municipal, ficando o licitante com exclusiva responsabilidade por qualquer dano ou prejuízo causado à Administração ou a terceiros pelos serviços nessas condições.



Prefeitura
Fortaleza
dos Nogueiras
GOVERNANDO COM O POVO

Proc. Nº AT008/21
Fls: 3
Rubrica A

ADMINISTRAÇÃO:

ITEM	DESCRIÇÃO	Und	QUANT	V.UNIT	V.TOTAL
1	Requisição	Bl	100	R\$ 22,00	R\$ 2.200,00
2	Envelope 24x34	Und	1000	R\$ 2,50	R\$ 2.500,00
3	Envelope 26x32	Und	1500	R\$ 2,50	R\$ 3.750
4	Dam	Bl	50	R\$ 20,00	R\$ 1.000,00
5	Pasta azul	Und	1000	R\$ 5,70	R\$ 5.700,00
6	Nota avulsa	Bl	10	R\$ 45,00	R\$ 450,00
7	Capas de processo	Und	2000	R\$ 2,50	R\$ 5.000,00
8	Plastificações	Und	1000	R\$ 7,00	R\$ 7.000,00
9	Copia (xerox) colorida tam a4	Und	400	R\$ 2,00	R\$ 800,00
10	Copia (xerox) preto tam a4	Und	400	R\$ 2,00	R\$ 800,00

R\$ 29.200,00

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE:

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT	V.UNIT	V TOTAL
1	Acompanhamento DIABETICO	Bl	30	R\$38,00	R\$ 1.140,00
2	Acompanhamento gestante	Bl	30	R\$38,00	R\$ 1.140,00
3	Cartão de criança	Und	50	R\$ 2,50	R\$ 125,00
4	Acompanhamento hipertenso	Bl	20	R\$35,00	R\$ 700,00
5	Ficha de internação	Bl	50	R\$35,00	R\$ 1.750,00
6	Mapa de registro diario serviço urgente	Bl	10	R\$35,00	R\$ 350,00
7	Atestado medico ocupacional	Bl	10	R\$35,00	R\$ 350,00
8	Ficha perinatal	Bl	20	R\$35,00	R\$ 700,00
9	Laudo medico p/ emissao aih	Bl	15	R\$35,00	R\$ 525,00
10	Acompanhamento dengue	Bl	10	R\$35,00	R\$ 350,00
11	Cartao de paciente insulino	Und	200	R\$2,50	R\$ 500,00
12	Carteira sanguínea	Und	200	R\$2,50	R\$ 500,00
13	Ficha de emergência	Bl	30	R\$35,00	R\$ 1.050,00
14	Capas de processo	Und	1500	R\$2,50	R\$ 3.750,00
15	Identificação do paciente aih	Bl	30	R\$36,00	R\$ 1.080,00
16	Laudo p/ solicitação de autorização	Bl	30	R\$35,00	R\$ 1.050,00
17	Evolução e prescrição	Bl	50	R\$35,00	R\$ 1.750,00
18	Ficha de visita	Bl	25	R\$35,00	R\$ 875,00
19	Requisição de exames	Bl	100	R\$24,00	R\$ 2.400,00
20	Ficha de encaminhamento	Bl	25	R\$35,00	R\$ 875,00
21	Receituário	Bl	300	R\$24,00	R\$ 7.200,00
22	Ficha geral	Bl	100	R\$35,00	R\$ 3.500,00
23	Atendimento ambulatorial	Bl	30	R\$35,00	R\$ 1.050,00



24	Crachás c/ cordão	Und	250	R\$7,00	R\$ 1.750,00
25	Receituário b-2	Bl	100	R\$26,00	R\$ 2.600,00
26	Formulário de inspeção de área	Bl	10	R\$35,00	R\$ 350,00
27	Termo de apreensão	Bl	20	R\$35,00	R\$ 700,00
28	Termo de fiscalização	Bl	20	R\$35,00	R\$ 700,00
29	Termo de intimação	Bl	10	R\$35,00	R\$ 350,00

R\$ 39.130,00

ASSISTÊNCIA SOCIAL					
TEM	DESCRIÇÃO	UND	QTDE	Valor Unit. R\$	VALOR TOTAL R\$
1	Capa de processo Ap 180-g policromia impresso em papel com certificação FSC.	Unid	220	R\$ 6,50	R\$ 1.430,00
2	Crachás em policromia med 14x10cm impresso em papel com certificação FSC.	und	220	R\$ 6,50	R\$ 1.430,00
3	Certificado tamanho 14x 10 cm IMPRESSÃO 4x0 cores papel couchê 230g (4 modelos) c/ diagramação e leylat ASS. SOCIAL impresso em papel com certificação FSC.	Unid	600	R\$ 5,75	R\$ 3.450,00
4	Folders tamanho 31x22cm 4x4 cres couchê 170G impresso em papel com certificação FSC.	Unid	1000	R\$ 2,00	R\$ 2.000,00
5	Cartaz tamanho 31x46cm 4x4 cores couchê 120g impresso em papel com certificação FSC.	Unid	50	R\$ 11,00	R\$ 550,00

R\$ 8.860,00

4. DA LEGISLAÇÃO APLICADA

4.1. Este procedimento licitatório, bem como a contratação dele decorrente, será regido pelas normas presentes da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002 (Lei do Pregão), aplicando subsidiariamente o disposto na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 (Lei de Licitações e Contratos Administrativos). Além desta legislação devem ser observadas ainda as determinações da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, tratando do Estatuto Nacional da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte, bem como os decretos federais que versam sobre as contratações públicas, em especial, o Decreto nº 3.555, de 08 de agosto de 2000, que regulamenta e instrumentaliza a realização deste tipo de modalidade licitatória e demais regramentos atinentes a matéria.

5. DOS MÉTODOS E ESTRATÉGIA DE SUPRIMENTO

5.1 O objeto do presente termo de referência será realizado neste Município de Fortaleza dos Nogueiras - MA, em prazo não superior a 05 (cinco) dias após recebimento da ordem de Serviços.

5.2 A administração rejeitará, no todo ou em parte, os serviços executados em desacordo com os termos do contrato de prestação de serviços.

6 FORNECIMENTO, LOCAL E PRAZO DE ENTREGA DOS SERVIÇOS

6.1 Os serviços deverão ser entregues em conformidade com o quantitativo solicitado pela Secretaria Municipal, (tantos quantos forem necessários), de acordo com a necessidade da cada Secretaria Municipal.

6.2 Os serviços deverão ser prestados, de acordo com a necessidade do Município de Fortaleza dos Nogueiras/MA. Após solicitação pela Secretaria Municipal.

6.2 O prazo máximo para início dos serviços será de **05 (cinco) dias corridos**, a contar do recebimento da ordem de serviços pela contratada.

6.3 No recebimento e aceitação do objeto desta Licitação será observado, no que couber, as disposições contidas nos artigos 73 a 76 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

6.4 Os serviços, objeto desta licitação, será sob regime de execução indireta, observando o prazo e o local de entrega e as demais condições expostas neste Termo.

7. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1 A aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários na execução dos produtos, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato;

7.2 As supressões que excedam esse limite serão objeto de acordo celebrado entre as partes contratantes, na forma disposta no parágrafo 2º, inciso II, do artigo 65, da Lei nº 8.666/93 e suas posteriores alterações;

7.3 Manter durante toda a execução do contrato, as informações sobre os endereços e telefones para contato, devidamente atualizada;

7.4 Dar ciência imediata, que deverá cumprir as posturas do Município, e as disposições legais estaduais e federais inerentes;

7.5 Responsabiliza-se pelos danos causados diretamente à contratante ou a terceiros decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato;

7.6 Prestar os esclarecimentos, que lhe forem solicitados e atender prontamente às reclamações sobre seus serviços.

7.7 Responsabilizar-se por todas as despesas decorrentes dos serviços, inclusive frete, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato e eventuais perdas e danos causados por seus agentes.

7.8 Obriga-se a contratada manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, conforme disposto no art. 55, inciso XIII, da Lei nº. 8.666/93.

7.9 Poderá transferir ou ceder a outrem parte dos serviços.

7.10 Comunicar, por escrito, à Contratante, qualquer irregularidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos que julgar necessários.

7.11 Corrigir os serviços em desconformidade com as normas do Edital especificamente nas condições definidas no Termo de Referência, ANEXO I do Edital.

7.13 A CONTRATADA está obrigada a reparar, corrigir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto deste TR em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução, conforme o art.69 da Lei nº 8.666/93;

7.14 A Prefeitura Municipal de Fortaleza dos Nogueiras-MA, não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade da CONTRATADA para outras entidades, sejam fabricantes, técnicos ou quaisquer outros, sendo expressamente vedada a subcontratação

8 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

8.1 Designar profissionais, para, na qualidade de fiscal, acompanhar, a realização dos serviços, objeto do contrato;

8.2 Proporcionar todas as facilidades indispensáveis à boa execução das obrigações contratuais, inclusive, permitir o livre acesso de representantes, prepostos ou empregados da Contratada às suas dependências, desde que estes estejam devidamente identificados;

8.3 Comunicar à Contratada, através do executor designado, qualquer problema que ocorra durante a execução dos materiais;

8.4 Promover os pagamentos dentro do prazo estipulado;

8.5 Fornecer atestados de capacidade técnica quando solicitado, desde que atendidas as Obrigações Contratuais;

8.6 Receber e conferir o objeto;

8.7 Recusar o objeto que não estiver de acordo com as especificações;

8.8 Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela contratada;

8.9 Suspender o pagamento da Nota Fiscal sempre que houver obrigação contratual pendente por parte da Contratada, até a completa regularização.

- 8.10 Verificar a regularidade fiscal da CONTRATADA, conforme o artigo 29, incisos III, IV e V, da Lei nº 8.666/93, antes de efetivar o pagamento;
- 8.11 Aplicar à Contratada as penalidades contratuais e regulamentares cabíveis, garantindo o contraditório e a ampla defesa.
- 8.12 Outras obrigações constantes da Ata de Registro de Preços e do Termo de Referência.

9 – DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

- 9.1 A execução do Contrato e a respectiva prestação de serviços serão acompanhadas e fiscalizadas por servidores (fiscal e substituto) a serem designados pela Prefeitura Municipal de Fortaleza dos Nogueiras/MA;
- 9.2. Ao Fiscal compete acompanhar, fiscalizar, conferir e avaliar a execução do Contrato e dos respectivos produtos e pendências que surgirem no curso de sua execução, determinando o que for necessário à regularização das faltas, ou problemas observados, conforme prevê o art. 67, da Lei nº 8.666/1993 e suas alterações posteriores.

10 - DO REAJUSTE DE PREÇOS

- 10.1. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea "d" do inciso II do caput do Art. 65 da Lei nº 8.666/93.

11. DO PAGAMENTO

- 11.1. O Município de Fortaleza dos Nogueiras/MA pagará os preços estabelecidos na nova proposta ajustada.
- 11.2 O prazo de pagamento **será de 30 (trinta) dias corridos** após a entrega dos serviços, por meio de transferência eletrônica, depósito em conta corrente e/ou através de ordem bancária, diretamente na conta da contratada, após a apresentação da respectiva nota fiscal/fatura devidamente discriminada e atestado recebimento do seu objeto pelo setor competente, depois de efetuadas todas as conferências;
- 11.3. A Nota Fiscal/Fatura deverá indicar o número da Conta Corrente e Agência Bancária para transferência bancária.
- 11.4. As Notas Fiscais/Faturas que forem apresentadas com erro serão devolvidas a empresa contratada para retificação e reapresentação.
- 11.5. O pagamento das Notas Fiscais/Faturas somente serão efetivados após a verificação da regularidade da empresa contratada, com a apresentação das certidões necessárias para esse fim, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais da documentação mencionada no art. 29 da Lei nº. 8.666/93;
- 11.6 - O não cumprimento do subitem anterior implicará na sustação do pagamento que só será processado após a apresentação das referidas **certidões negativas, não podendo ser considerado atraso de pagamento.**
- 11.7 A nota fiscal/fatura deverá ser emitida pela própria Contratada, obrigatoriamente com o número de inscrição no CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e propostas, não se admitindo notas fiscais/faturas emitidas com outro CNPJ, mesmo aqueles de filiais ou da matriz;


12 VIGÊNCIA DO CONTRATO

12.1. O objeto deste Termo poderá ser formalizado em Contrato Administrativo, estabelecendo em suas cláusulas as condições para sua execução, os direitos e obrigações entre as partes, de acordo com os dispositivos normativos vigentes.

12.2 A vigência dos contratos decorrentes desta licitação obedecerá aos termos do art. 57 da Lei nº 8.666/93, os prazos serão contados a partir da data de sua assinatura, podendo, no interesse da administração, mediante Termo Aditivo ser prorrogado de acordo com o disposto no inciso II, do artigo 57, da Lei nº 8.666/93.

12.3. À Administração reserva-se o direito unilateral de, a qualquer momento, rescindir o Contrato, nos casos e formas previstas nos Art. 78 a 80 da lei 8.666/93 e alterações posteriores.

Fortaleza dos Nogueiras - MA, 25 de novembro de 2021



Neurivan Pinheiro dos Santos
Sec. Mun. de Adm. Planej.
e Finanças
Decreto nº 001/2021

Neurivan Pinheiro dos Santos
Decreto nº 001/2021

Secretário de Administração, Planejamentos e Finanças